

## ARTIGO: 11614

### 4Gym - Cadastrar contas a pagar

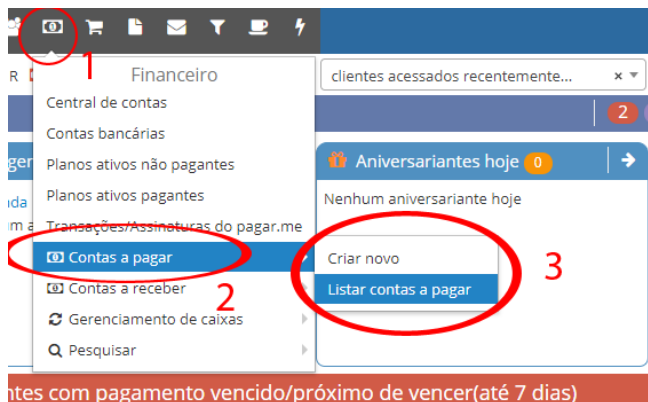
Olá!

O que você vai encontrar nesse artigo:

- Como cadastrar contas a pagar

Antes de continuar você deve entender o conceito de parcelas. Uma conta a pagar é cadastrada com uma ou mais parcelas, por exemplo, cadastra-se uma única conta com cedente Luz elétrica e cadastra-se 6 ou 12 parcelas com valor fixo de \$100. Sendo assim, a cada mês edita-se a parcela para pago = sim, não sendo necessário cadastrar uma nova conta a receber desse cedente. Depois é possível editar gerar mais parcelas.

**Passo 1**, acesse menu financeiro, como imagem abaixo:



**Passo 2**, vamos criar uma nova conta, clique em Criar novo.

Na tela que abrir preencha os campos, veja mais detalhes após a imagem:

## Criar novo(a) Conta a Pagar

Explicação:

Quadro 1:

- Campos obrigatórios: cedente, tipo de conta
- Campos opcionais: conta grupo, conta sub-grupo, fornecedor, observação
- É possível cadastrar grupos, sub-grupos e fornecedores para ter disponível aqui, repare mais acima da tela canto direito opções pra cadastro

Quadro 2:

- Selecione uma opção para cadastrar as parcelas
- ao escolher, mais campos serão expandidos abaixo pra informar ao sistema detalhes sobre a opção, por exemplo, em gerar várias parcelas, informe a quantidade que deseja gerar

Após etapa acima, clique em cadastrar mais abaixo na tela, deverá ver os detalhes as parcelas, como imagem abaixo:





















## Ver Conta a Pagar

**Ações disponíveis:**  
Listagem de Conta a Pagar + Cadastrar Conta a Pagar Editar Remover

**3** + Nova Parcela Fornecedor Gerar parcelas

Parcelas da conta Detalhes da conta

### Parcelas

	Valor	Pago	Valor Pago	Data Vencimento	Data Pagamento	Forma pagamento
<b>2</b>  	R\$ 80,00	Não		06/11/2018 00:00		
 	R\$ 80,00	Não		06/10/2018 00:00	<b>1</b>	
 	R\$ 80,00	Não		06/09/2018 00:00		
 	R\$ 80,00	Não		06/08/2018 00:00		
 	R\$ 80,00	Não		06/07/2018 00:00		
 	R\$ 80,00	Não		06/06/2018 00:00		
 	R\$ 80,00	Não		06/05/2018 00:00		
 	R\$ 80,00	Não		06/04/2018 00:00		
 	R\$ 80,00	Não		06/03/2018 00:00		
 	R\$ 80,00	Não		06/02/2018 00:00		

Explicação imagem acima:

Quadro 1:

- parcelas que foram geradas
- repare na ordenação por data de vencimento, a mais atual começa no final da listagem, porque com o tempo conforme você vai marcando como pago, as mais recentes ficam no topo e permitem rápido acesso pra editar

Quadro 2:

- Controles para editar/excluir as parcelas

Quadro 3:

- Opções para gerar novas parcelas, outros cadastros
- Para gerar mais parcelas, use a opção Nova parcela, e Gerar parcelas

### Passo 3, editar a parcelas.

Para marcar uma parcela como pago no sistema, clique na opção editar(em azul) na imagem anterior quadro 2, e uma tela com opções da parcela deverá abrir, como imagem abaixo:

### Editar parcela

[painel \(em nova aba\)](#) [ajuda](#) Hoje é dia: 06/12/17

Valor\*

Data vencimento

Observação

Pago?  
 Sim  Não

Forma de Pagamento  Valor pago  Data pagamento

### Passo 4, listar as contas a pagar para recuperar os cadastros edição das parcelas no futuro.

Para isso, como imagem do passo 1, acesse Listar contas a pagar.

Você deverá obter a listagem das contas cadastradas, com informações de parcelas geradas como imagem abaixo:

**FILTRAR RESULTADOS** 1

Cedente  Conta grupo  Conta sub-grupo  Observação contendo  Valor  Fornecedor

Visualizar: 20 resultados por página. | **Pesquisar** **Limpar** Exibindo 1 a 20 de 31 registros.

Listagem - 31 registros

	Cedente	Observação	Total	Total lançado	Parcelas	Parcelas pagas	Vencimento última parcela	Conta grupo	Conta sub-grupo	Tipo
 	Água		0,00	960,00	12	0	06/11/2018			Administrativo
 	Água		0,00	0,00	1	0	06/12/2017			Administrativo
 	Sangria de caixa		1.500,00	1.500,00	1	1	06/12/2016			Sangria de caixa

Explicação:

Quadro 1:

- Opções de filtros de contas a pagar

Quadro 2:

- Listagem das contas cadastradas com informações de parcelas geradas, etc.

Quadro 3:

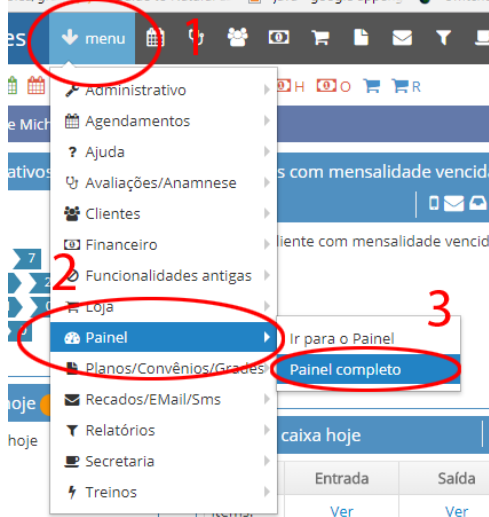
- Opções editar/excluir contas a pagar

No Quadro 2 acima, para ter acesso as parcelas da conta, clique no botão cor verde, irá abrir tela do passo 3, e você poderá editar as parcelas como já explicado acima.

**Pronto! Agora você já tem domínio sobre cadastros de contas a pagar.**

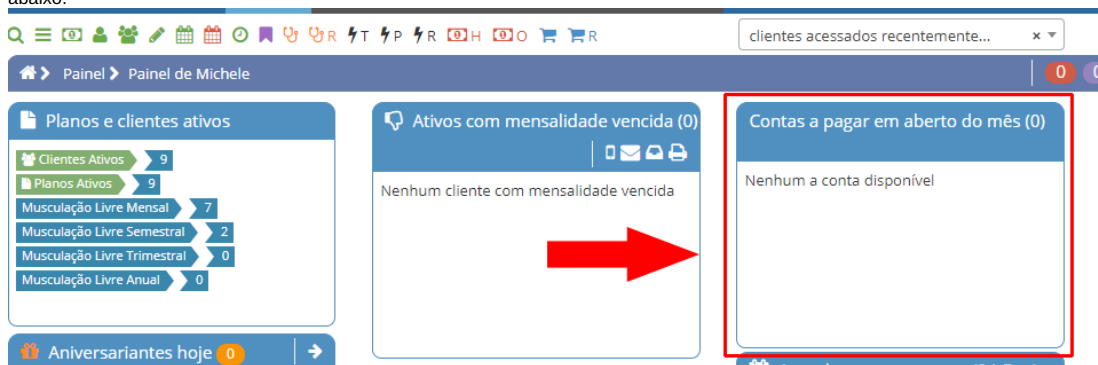
Vamos ver uma dica para saber rapidamente quais as contas a pagar em aberto no mês atual

**Passo 1**, acesso o painel completo, como imagem abaixo:

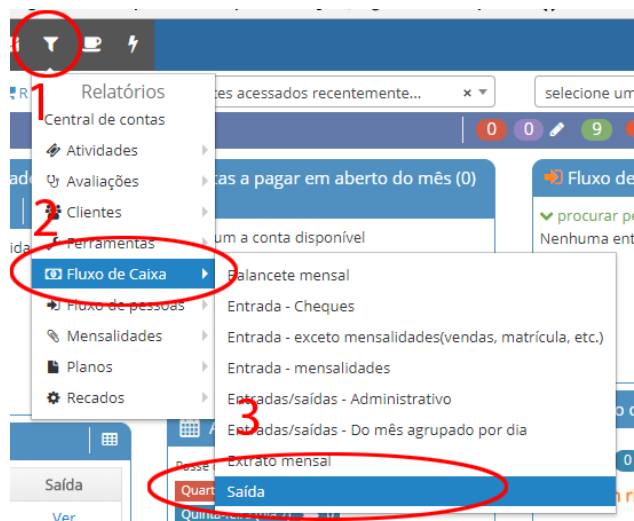


**Passo 2**, procure a terceira caixa de informação na primeira fileira.

Dentro dela haverá as parcelas de contas não pagas do mês atual, com opção rápida para abrir o cadastro das parcelas e editar a parcela para pago = sim, confira imagem abaixo:



Para obter relatório mais avançado de contas a pagar, acesso o menu abaixo:



Em caso de dúvidas ou dificuldades, não deixe de entrar em contato om o suporte através de:

e-mail: [suporte@mobilemind.com.br](mailto:suporte@mobilemind.com.br)

cel: (54) 9 9900 8894

whatsapp: (54) 9 9900 8894

fixo: (54) 3055-3222