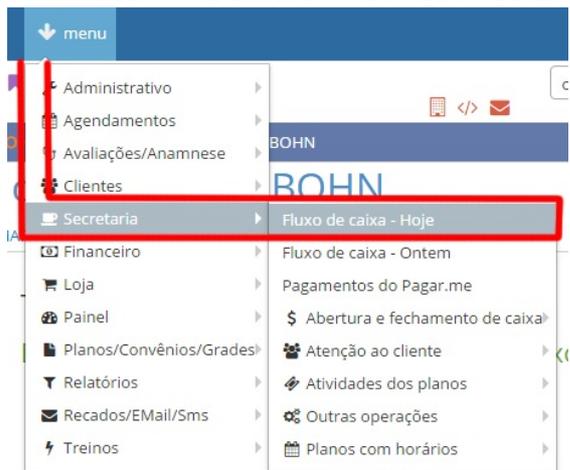


- Como ver o fluxo de caixa diário da academia.

**Passo 1** Acessar menu Secretaria > Fluxo de caixa - hoje, como imagem abaixo:



**Passo 2** Ver os totais e itens do fluxo

Na tela que abrir, você terá os itens do caixa diário sendo exibidos.

Itens de entrada no quadro azul, e de saída mais abaixo no quadro vermelho, como imagem abaixo:



tagem de operações de caixa [Gerenciar caixas banco](#)

A screenshot of the 'Fluxo de caixa diário' screen. The screen is divided into two main sections: 'ENTRADA | 5 ITEMS' (blue header) and 'SAÍDA | 1 ITEMS' (red header). The 'ENTRADA' section shows a total of R\$ 571,00, with sub-totals for 'Mensalidade: R\$ 535,00' and 'Venda: R\$ 36,00'. Below this is a table of 5 items. The 'SAÍDA' section shows a total of R\$ 50,00, with a sub-total for 'Sangria de caixa: R\$ 50,00'. Below this is a table of 1 item. The tables have columns for 'Cliente', 'Valor pago', 'Data pagamento', 'Tipo de conta', 'Vinculado ao caixa', 'Operação de caixa', 'Tipo Pagamento', and 'Obs.'. Navigation arrows are visible at the top of the screen.

**Passo 3** Navegar pelos caixas de dias anteriores

Para navegar e abrir caixas diários de dias anteriores, utilize as flechas de navegação nos cantos superiores da tela, como imagem abaixo:

Fluxo de caixa diário - Hoje - 21/Out/16



Em caso de dúvidas ou dificuldades, não deixe de entrar em contato om o suporte através de:

e-mail: suporte@mobilemind.com.br

cel: (54) 9900 8894

whatsapp: (54) 9900 8894

fixo: (54) 3013-7427