

ARTIGO: 11470

4Gym - Como configurar horários fixos de agendamentos para um cliente

Olá!

O que você vai encontrar nesse artigo:

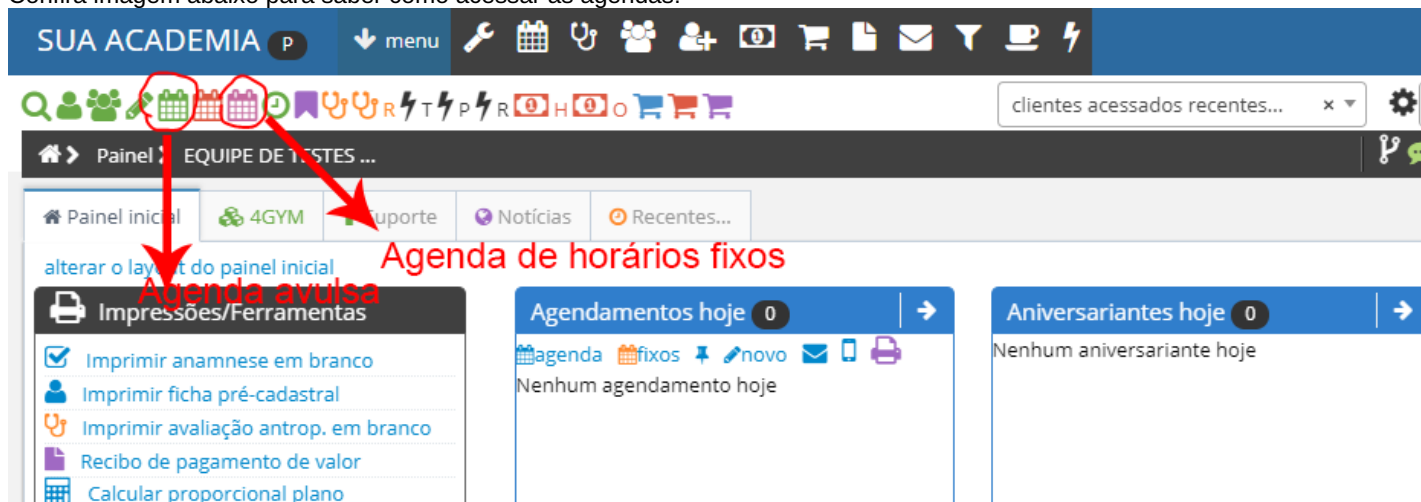
- Entender a agenda de horários fixos
- Como configurar horários fixos no cadastro do cliente

Além da agenda padrão, o 4Gym também possui uma agenda especial para gerenciar horários fixos.

Na agenda padrão, os agendamentos devem ser cadastrados um por um.

Na agenda de horários fixos, a agenda é povoada através de um cadastro especial dentro das operações gerenciais do plano do cliente, e só é necessário fazer uma vez. É ideal quando a academia/studio precisa controlar horários fixos dos clientes. Muito comum quando é oferecido serviços de Personal e os clientes irão vir sempre nos horários combinados.

Confira imagem abaixo para saber como acessar as agendas:



Você vai seguir esses passos para cadastrar os horários.

- Passo 1: Abrir o cadastro do cliente, já com o plano cadastrado(não abordado aqui), e configurar
- Passo 2: Configurar os horários desejados e salvar
- Passo 3: Abrir a agenda de horários fixos pra confirmar a configuração

Vamos ver em detalhes os passos:

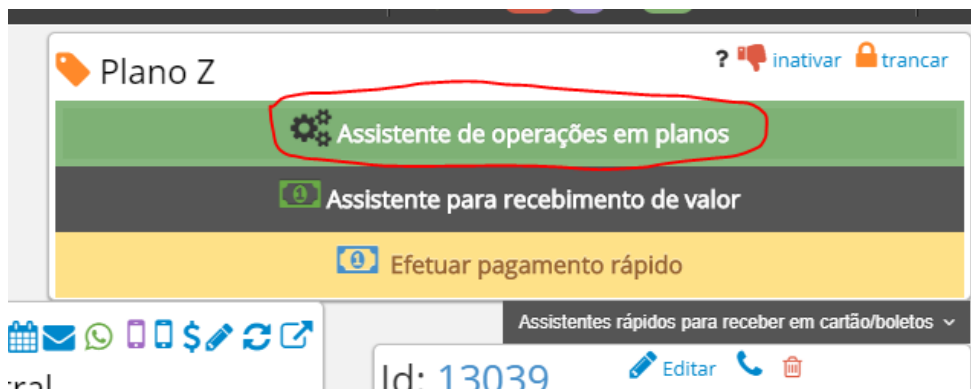
Passo 1: Abrir a tela do cliente já com o plano cadastrado e configurar

Nessa etapa, eu assumo que você já tenha cadastrado o plano pro cliente. Se ainda não, antes de continuar você deve aprender a cadastrar planos, [clique aqui](#).

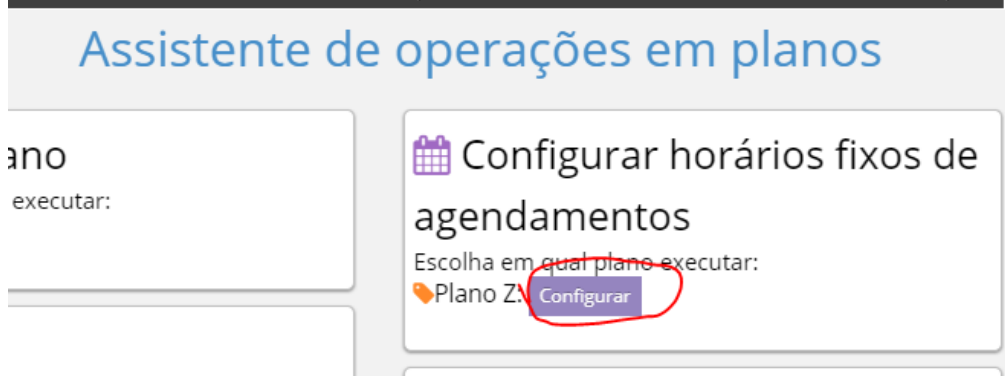
Abra o cadastro desejado e na direita da tela, acione o Assistente de operações em planos, como imagem abaixo:



Se estiver layout de tela antigo, aqui está a opção para abrir o assistente.



Passo 2: Na direita da tela, escolha Configurar horários fixos, veja imagem abaixo:



Passo 3: Configurar os horários desejados e salvar

Na tela que abrir você deve:

- Marcar a caixa de marcação para os dias desejados e para cada dia informar o horário inicial e final
- Clicar em Salvar para salvar as modificações.

Conforme imagem abaixo:

A screenshot of the 'Replicador de campos de horários' form. At the top, there's a section for 'Horário início' and 'Horário fim' with dropdown menus for hours and minutes, and a 'Replicar' button. Below this is a table with columns 'Dia da semana' and 'Horário inicial'. The table has rows for each day of the week. The rows for 'Segunda-feira', 'Terça-feira', and 'Quarta-feira' are highlighted in green and have their checkboxes checked. The 'Quarta-feira' row is circled in red. At the bottom of the form, there's a dropdown for 'Instrutor do plano desse cliente' and a 'Salvar alterações' button (circled in red).

Passo 4: Abrir a agenda de horários fixos pra confirmar a configuração

Agora clique para abrir a agenda de horários fixos(veja acima) e confira se o que cadastrou está aparecendo dentro do dia e horário da agenda.

07:00 1  Doroteia Aida Lacerda 2	07:00 1  Doroteia Aida Lacerda 2	07:00 1  Doroteia Aida Lacerda 2	
08:00 1 1 ausências    Mario José Quintana	08:00	08:00 1  Mario José Quintana	

IMPORTANTE: Adicionamos em Agosto/2019 opção de remarcar horário fixo pelo app. Contate a equipe para saber mais.

Em caso de dúvidas ou dificuldades, não deixe de entrar em contato om o suporte através de:

e-mail: suporte@mobilemind.com.br

cel: (54) 9 9900 8894

whatsapp: (54) 9 9900 8894

fixo: (54) 3055-3222